

Wie verwalte ich offene Bestellungen und Zahlungen?

Aktualisiert am 13. Juli 2026

Wie verwalte ich offene Bestellungen und Zahlungen?

Unter "Offene Bestellungen" (Beleg-Symbol in der linken Navigation) laufen alle noch nicht abgeschlossenen Bestellungen zusammen – unabhängig davon, ob sie an der Kasse, über einen Tisch oder online aufgegeben wurden. Zwei Reiter strukturieren die Ansicht: **"Nach Tischen"** gruppiert nach Tisch bzw. "Kasse" (für Bestellungen ohne Tischzuordnung), **"Nach Bestellungen"** zeigt eine flache Liste aller Einzelbestellungen.

The screenshot displays the '8 Bestellungen' (8 Orders) section of the adutor application. The interface is divided into three main areas: a left sidebar with navigation icons, a central panel for order management, and a right panel for order details.

Central Panel: 8 Bestellungen

- Buttons: **Kasse** (selected) and **Küche**.
- Reiter: **Nach Tischen** (selected) and **Nach Bestellungen**.
- Order List (Red Cards):
 - Tisch #1**: 28 h, x1, 0/1
 - Tisch #2**: 31 h, x1, 0/1
 - Kasse**: 46 h, x6, 0/6

Right Panel: Kasse

- Buttons: **+ Neue Bestellung** and a menu icon.
- Order #001 (46 h):
 - Bier Lager 5dl CHF 5.50
 - Bier Weizen 5dl CHF 5.80
 - Cola 4dl CHF 4.00
 - Energy Drink CHF 4.50
 - Mineral 5dl CHF 3.50
 - Total: CHF 23.30
- Order #002 (46 h):
 - Mineral 5dl CHF 3.50
- Gesamttotal: CHF 142.80**
- Button: **CHF 142.80 Bezahlen**

DESKTOP Kacheln je Tisch bzw. Kasse mit Anzahl Bestellungen, verstrichener Zeit und Verhältnis bezahlt/gesamt.

Jede Kachel zeigt die Anzahl Bestellungen, die verstrichene Zeit sowie ein Verhältnis "bezahlt/gesamt" (z.B. "0/6" – noch keine der 6 Bestellungen ist bezahlt).

Bestellungen einer Gruppe im Detail

Ein Klick auf eine Kachel öffnet rechts die einzelnen Bestellungen mit allen Positionen, Kommentar und Zwischensumme. Über "Neue Bestellung" lässt sich direkt eine weitere Bestellung zur selben Gruppe (z.B. selber Tisch) hinzufügen.

8 Bestellungen Kasse Küche

Nach Tischen **Nach Bestellungen**

Tisch #1 28 h x1 0/1

Tisch #2 31 h x1 0/1

Kasse 46 h x6 0/6

Kasse + Neue Bestellung

Bestellung #001 46 h

Bier Lager 5dl CHF 5.50

Bier Weizen 5dl CHF 5.80

Cola 4dl CHF 4.00

Energy Drink CHF 4.50

Mineral 5dl CHF 3.50

Kein Kommentar Total: CHF 23.30

Bestellung #002 46 h

Mineral 5dl CHF 3.50

Gesamttotal: CHF 142.80 CHF 142.80 Bezahlen

DESKTOP Einzelne Bestellungen mit Positionen, Kommentar, Zwischensumme sowie Button 'Neue Bestellung'.

Über das Dreipunkt-Menü einer einzelnen Bestellung stehen folgende Aktionen zur Verfügung:

- **Tisch wechseln:** die Bestellung einem anderen Tisch zuordnen.
- **Artikel umbuchen:** einzelne Positionen auf eine andere Bestellung verschieben.
- **Kassenbon / Küchenbon:** die jeweiligen Belege erneut drucken.
- **Stornieren:** die Bestellung verwerfen.

8 Bestellungen

Kasse Küche

Nach Tischen Nach Bestellungen

Tisch #1 28 h x1 0/1

Tisch #2 31 h x1 0/1

Kasse 46 h x6 0/6

Kasse

Bestellung #001 46 h

Bier Lager 5dl CHF 5.50

Bier Weizen 5dl CHF 5.80

Cola 4dl CHF 4.00

Energy Drink CHF 4.50

Mineral 5dl CHF 3.50

Kein Kommentar Total: CHF 23.30

Bestellung #002 46 h

Mineral 5dl CHF 3.50

Gesamttotal: CHF 142.80 CHF 142.80 Bezahlen

DESKTOP Tisch wechseln, Artikel umbuchen, Kassenbon, Küchenbon, Stornieren.

Über das Dreipunkt-Menü oben rechts bei der ganzen Gruppe (neben "Neue Bestellung") lassen sich zusätzlich **"Tisch wechseln"** für alle Bestellungen gemeinsam, **"Artikel umbuchen"** sowie eine **"Zwischenrechnung"** (Vorschau der Rechnung, ohne die Bestellung abzuschliessen) aufrufen.

The screenshot displays the adutor POS system interface. On the left, a sidebar contains icons for various functions. The main area is titled "8 Bestellungen" and features two tabs: "Nach Tischen" (selected) and "Nach Bestellungen". Below these tabs, three red cards represent orders: "Tisch #1" (28 h, x1), "Tisch #2" (31 h, x1), and "Kasse" (46 h, x6). The right side shows a detailed view of "Bestellung #001" under the "Kasse" tab. This view lists items: "Bier Lager 5dl CHF 5.50", "Bier Weizen 5dl CHF 5.80", "Cola 4dl CHF 4.00", "Energy Drink CHF 4.50", and "Mineral 5dl CHF 3.50". A "Total: CHF 23.30" is shown. Below this, "Bestellung #002" is partially visible with "Mineral 5dl CHF 3.50". At the bottom, the "Gesamttotal: CHF 142.80" is displayed, along with a red button "CHF 142.80 Bezahlen". A floating menu on the right offers actions: "Tisch wechseln", "Artikel umbuchen", and "Zwischenrechnung". A desktop note at the bottom states: "DESKTOP Tisch wechseln, Artikel umbuchen, Zwischenrechnung für die gesamte Gruppe."

8 Bestellungen

Kasse Küche

Nach Tischen Nach Bestellungen

Tisch #1 28 h x1 0/1

Tisch #2 31 h x1 0/1

Kasse 46 h x6 0/6

Kasse

Bestellung #001

Bier Lager 5dl CHF 5.50

Bier Weizen 5dl CHF 5.80

Cola 4dl CHF 4.00

Energy Drink CHF 4.50

Mineral 5dl CHF 3.50

Kein Kommentar

Total: CHF 23.30

Bestellung #002 46 h

Mineral 5dl CHF 3.50

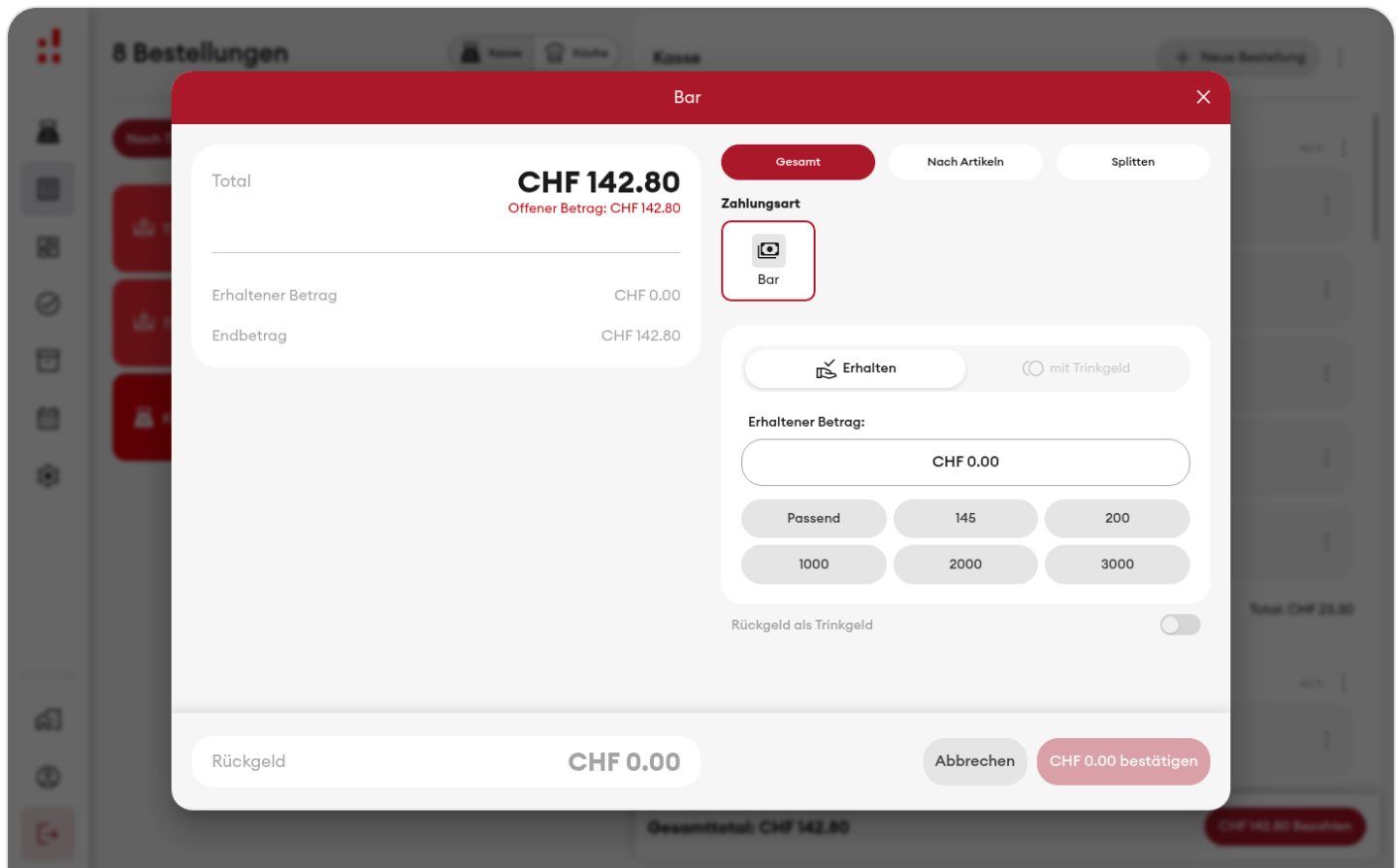
Gesamttotal: CHF 142.80

CHF 142.80 Bezahlen

DESKTOP Tisch wechseln, Artikel umbuchen, Zwischenrechnung für die gesamte Gruppe.

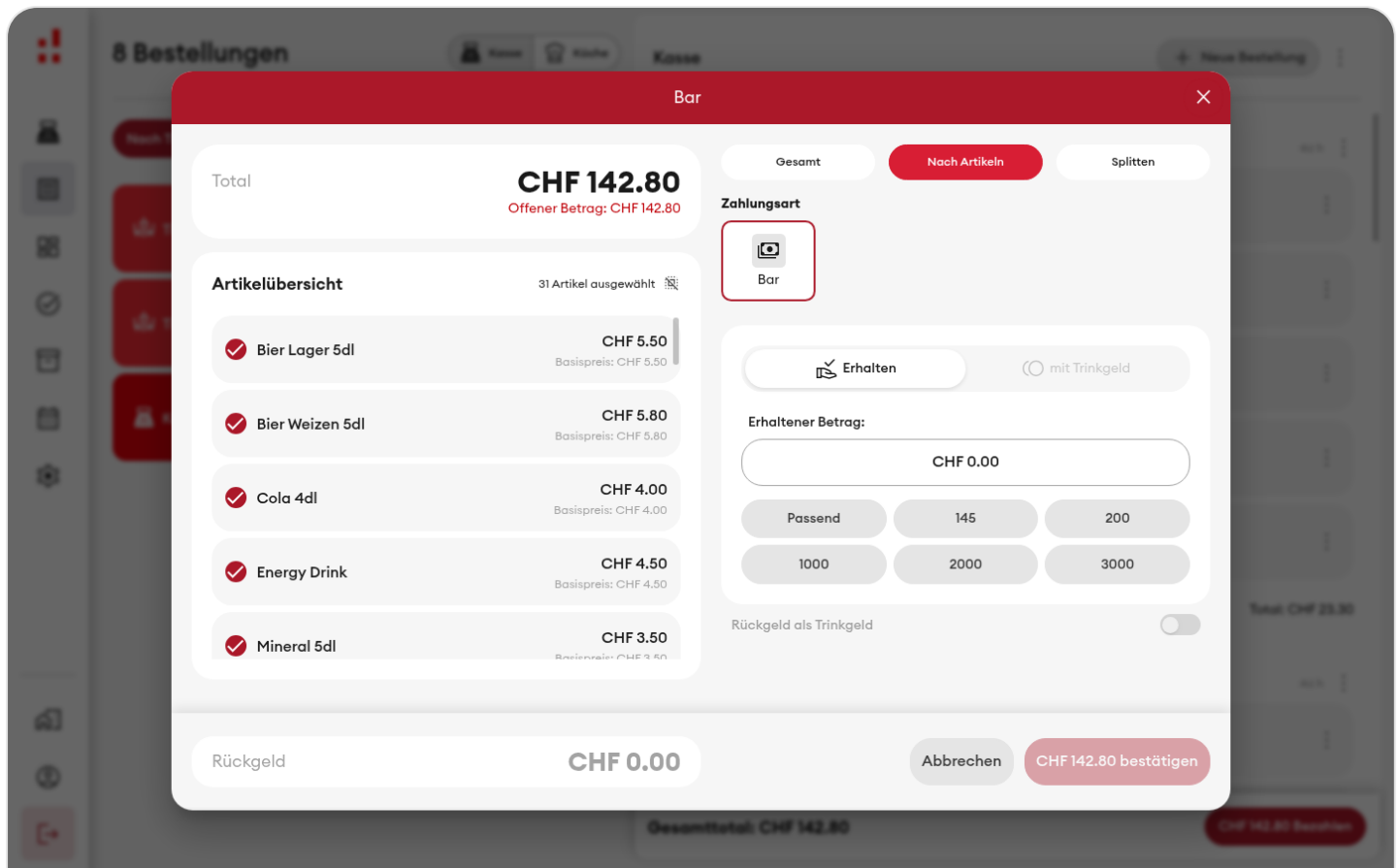
Bezahlen

Der Button "CHF ... Bezahlen" am unteren Rand öffnet den zentralen Zahlungsdialog mit drei Reitern:



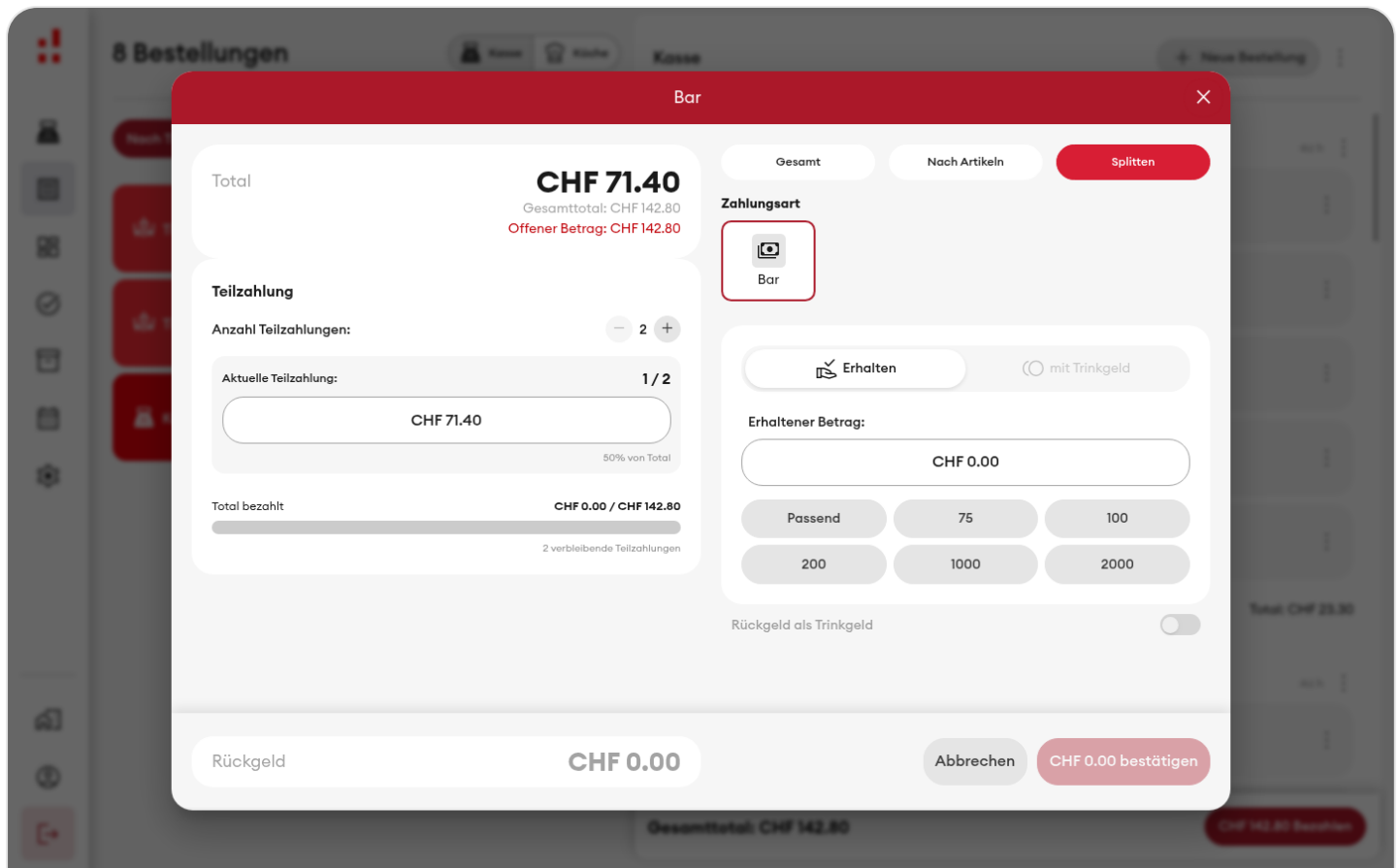
DESKTOP Zahlungsart, erhaltener Betrag mit Schnellbeträgen, Rückgeld als Trinkgeld.

- **Gesamt:** der volle offene Betrag wird auf einmal mit der gewählten Zahlungsart (Bar, Karte, Twint, je nach aktivierten Zahlungsmethoden) beglichen.
- **Nach Artikeln:** eine Liste aller Positionen mit Checkbox – es lassen sich gezielt einzelne Artikel abwählen, um nur einen Teil der Bestellung jetzt zu bezahlen (z.B. wenn ein Gast vorzeitig geht).



DESKTOP Checkbox-Liste aller Positionen zur gezielten Teilzahlung einzelner Artikel.

- **Splitten:** die Rechnung wird in eine wählbare Anzahl gleicher Teilzahlungen aufgeteilt (z.B. "2" für zwei Gäste, die je die Hälfte zahlen). Ein Fortschrittsbalken zeigt "Total bezahlt" sowie die verbleibenden Teilzahlungen, bis die gesamte Bestellung beglichen ist.



DESKTOP Teilzahlung in wählbarer Anzahl gleicher Teile mit Fortschrittsbalken.

Im Feld "Erhaltener Betrag" lassen sich Schnellbeträge antippen (z.B. passend gerundete Scheine); die Differenz erscheint unten als "Rückgeld" – optional lässt sich dieses per Schalter "Rückgeld als Trinkgeld" direkt als Trinkgeld verbuchen, statt es dem Gast auszuhändigen.

Verwandte Übersicht: Abschlüsse

Unter "Abschlüsse" (Häkchen-Symbol in der linken Navigation) lassen sich bereits abgeschlossene Zahlungen nach Zeitraum filtern (Heute, Gestern, Letzte 7 Tage, Dieser/Letzter Monat, Dieses/Letztes Jahr oder benutzerdefiniert) – praktisch für die Kassenabrechnung am Ende eines Tages oder Monats.

Mobile Ansicht

Auf dem Smartphone erscheint die Detailansicht einer Gruppe als Vollbild-Overlay mit denselben Positionen, Gesamttotal und dem Button "Bezahlen" am unteren Rand.

