

Wie richte ich Zahlungsmethoden ein?

Aktualisiert am 11. September 2026

Wie richte ich Zahlungsmethoden ein?

Unter Einstellungen > Zahlungsmethoden wird festgelegt, welche Zahlungsarten an der Kasse, bei Tischbestellungen, Pick-up und im Kiosk zur Auswahl stehen. Genau diese Liste bestimmt, welche Optionen im Zahlungsdialog an der Kasse angezeigt werden (siehe Artikel "Wie verwalte ich offene Bestellungen und Zahlungen?").

Einstellungen Zahlungsmethoden

Suchen

+ Zahlungsart hinzufügen

Zahlungsart	Name	Status
		✓ Aktiv
	Bar	✓ Aktiv
	Karte / Twint	✓ Aktiv

DESKTOP Liste der aktiven Zahlungsarten Später bezahlen, Bar und Karte/Twint mit Drag-Handle zur Neuordnung.

Jede Zeile zeigt Zahlungsart-Icon, Name und Status (Aktiv/Inaktiv); über das Drag-Handle links lässt sich die Reihenfolge per Drag & Drop anpassen, in der die Zahlungsarten später an der

Kasse erscheinen.

Verfügbare Zahlungsart-Typen

Über "Zahlungsart hinzufügen" öffnet sich ein Dialog mit Dropdown "**Zahlungsmethode**", das die technische Basis der neuen Zahlungsmethode festlegt. Zur Auswahl stehen:

- **Später bezahlen:** erlaubt es, eine Bestellung aufzugeben, ohne sie sofort zu bezahlen (offener Posten).
- **Bar:** einfache Barzahlung.
- **Zahlungsterminal-Integrationen:** **SumUp Terminal**, **Worldline Terminal**, **Saferpay** sowie **Tap on Mobile** (Karten-/Twint-Zahlung direkt am Android-Smartphone) – direkt angebundene Lösungen, über die Kartenzahlungen automatisch erfasst werden.
- **Externes Terminal:** für Zahlungen, die an einem nicht direkt integrierten Terminal getätigt und manuell erfasst werden.
- **Twint Extern:** eine ausserhalb von Adiutor getätigte Twint-Zahlung (per QR-Code oder Mobilnummer) manuell erfassen.
- **Gutschein / Externer Gutschein:** Zahlungen mit internen bzw. externen Gutscheinen.
- **Innocard:** Guthaben-/Geschenkkarte von Innocard; verhält sich wie ein interner Gutschein (Guthaben prüfen, aufladen, entladen, bezahlen per Scannen). Details siehe Artikel "Wie funktioniert die Zahlungsart Innocard?".
- **Manuell:** eine manuell getätigte Zahlung erfassen.
- **Rechnung:** Zahlung als Rechnung über die Verlinkung einer Adresse.

DESKTOP Auswahl u.a. Worldline Terminal, Externes Terminal, Twint Extern.

Formular ausfüllen

Neben der Zahlungsart lassen sich **Name** (für das Personal sichtbar) und **Text** (für Kund:innen sichtbar, z.B. auf einer Online-Bestellstrecke) frei vergeben.

Zahlungsarten mit Anbieter-Anbindung (z.B. **Innocard**) blenden zusätzlich den Bereich **Konfiguration** ein, in den die Zugangsdaten des Anbieters eingetragen werden (bei Innocard: Terminal ID, Username, Password).

Im Bereich "**Aktiv**" rechts wird pro Kontext einzeln festgelegt, wo diese Zahlungsart zur Verfügung steht: **Kasse**, **App** und **Kiosk**. So lässt sich z.B. "Später bezahlen" nur an der Kasse aktivieren, aber nicht im Kiosk-Selbstbedienungsmodus.

DESKTOP Felder Name/Text sowie Aktiv-Schalter für Kasse/Tischbestellungen/Pick-up/Kiosk und 'Digitale Quittung erlauben'.

Hinweis zur aktuellen Version: Der Dialog kennt nur noch die drei Kontexte Kasse / App / Kiosk; die früher dokumentierten Schalter "Tischbestellungen", "Pick-up" und "Digitale Quittung erlauben" sind im Formular nicht mehr vorhanden.

Mobile Ansicht

Die Verwaltung der Zahlungsmethoden funktioniert auf dem Smartphone identisch, mit derselben Liste und demselben Dialog.

