

# Wie richte ich Quittungen ein?

Aktualisiert am 13. Juli 2026

## Wie richte ich Quittungen ein?

Unter Einstellungen > Quittungen (auf dem Kassenbon-Ausdruck selbst "Kassenbon" genannt) lässt sich der Kopf des gedruckten Kassenbons pro Verkaufsstelle individuell gestalten.

**Einstellungen** Quittungen

### Hauptbühnen-Bar

**Titel**  
 0 / 24 Zeichen

**Untertitel**  
 0 / 48 Zeichen

**Beschreibung**  
 0 / 150 Zeichen

**Bild drucken**  
☐

**Bild bearbeiten**

**Tischname Formatierungs-Regeln**  
  
 Keine Regeln vorhanden

**Abbrechen** **Speichern**

**DESKTOP** Leere Felder Titel/Untertitel/Beschreibung, Bild-Upload, Schalter 'Bild drucken' und Tischname Formatierungs-Regeln.

## Kopfzeile gestalten

Drei Textfelder mit Zeichenlimit steuern die Kopfzeile des Bons:

- **Titel** (max. 24 Zeichen) – meist der Name des Anlasses oder Unternehmens.

- **Untertitel** (max. 48 Zeichen) – z.B. der Name der konkreten Verkaufsstelle.
- **Beschreibung** (max. 150 Zeichen) – ein freier Text, z.B. ein Dankeschön-Satz an die Gäste.

**Einstellungen** Quittungen

### Hauptbühnen-Bar

**Titel**  
 Titel  
 Sonnenklang Openair  
 19 / 24 Zeichen

**Untertitel**  
 Untertitel  
 Hauptbühnen-Bar  
 15 / 48 Zeichen

**Beschreibung**  
 Beschreibung  
 Vielen Dank für Deinen Besuch!  
 30 / 150 Zeichen

**Bild drucken**  
☐

**Tischname Formatierungs-Regeln**  
 +  
 Keine Regeln vorhanden

Bild bearbeiten

Abbrechen Speichern

**DESKTOP** Titel 'Sonnenklang Openair', Untertitel 'Hauptbühnen-Bar', Beschreibung 'Vielen Dank für Deinen Besuch!'.

Rechts daneben lässt sich über "Bild bearbeiten" ein Logo oder Bild hochladen; der Schalter **"Bild drucken"** legt fest, ob dieses Bild tatsächlich mit auf den Bon gedruckt wird (z.B. deaktivieren, wenn nur die Textkopfzeile gewünscht ist).

## Tischname Formatierungs-Regeln

Ein fortgeschrittenes Feature: Über "+" lässt sich eine Regel definieren, die Tischnamen auf dem Bon mittels regulärem Ausdruck umformatiert – nützlich, wenn Tische intern anders benannt sind als sie auf dem Bon erscheinen sollen (z.B. ein technischer Tischcode wie "12.3" soll als "Tisch 12, Reihe 3" gedruckt werden).

**Einstellungen** Quittungen

**Beschreibung**

Beschreibung

Vielen Dank für Deinen Besuch!

30 / 150 Zeichen

**Bild bearbeiten**

**Bild drucken**

☐

**Tischname Formatierungs-Regeln**

+

**Regel 1**

**Muster**

Regulärer Ausdruck mit Capture-Gruppen

z.B. ^(\d+)\.(\d+)\$

**Ersetzung**

Ausgabeformat mit \$1, \$2 als Platzhalter für die Gruppen

z.B. Tisch \$1, Reihe \$2

**Gruppen-Transformationen** (Optional)

Optionale Umwandlungen pro Capture-Gruppe, z.B. Zahl → Buchstabe

+ Transformation hinzufügen

**Abbrechen** **Speichern**

**DESKTOP** Felder Muster (Regex), Ersetzung (mit \$1/\$2-Platzhaltern) und optionale Gruppen-Transformationen.

- **Muster:** ein regulärer Ausdruck mit Capture-Gruppen, z.B. `^(\d+)\.(\d+)$`.
- **Ersetzung:** das Ausgabeformat mit `$1`, `$2` usw. als Platzhalter für die erfassten Gruppen, z.B. "Tisch \$1, Reihe \$2".
- **Gruppen-Transformationen** (optional): zusätzliche Umwandlungen pro Capture-Gruppe, z.B. eine Zahl in einen Buchstaben umwandeln (etwa für eine alphabetische Reihen-Bezeichnung).

Änderungen werden erst über den Button "Speichern" am unteren Rand übernommen.

## Mobile Ansicht

Dieselben Felder und der Regel-Editor funktionieren auf dem Smartphone identisch.

Einstellungen › Kassenbon

Quittungen

Hauptbühnen-Bar

Bild

Bild bearbeiten

Titel

Titel

Sonnenklang Openair

19 / 24 Zeichen

Untertitel

Untertitel

Hauptbühnen-Bar

MOBILE

Mobile Ansicht mit denselben Feldern; Breadcrumb-Titel 'Kassenbon'.

Wie richte ich Quittungen ein?

4 / 4