

Wie ändere ich den Kassenstock und schliesse ich eine Schicht ab?

Aktualisiert am 12. Juli 2026

Wie ändere ich den Kassenstock und schliesse ich eine Schicht ab?

An der Kasse liegt oben rechts neben dem Prozent-Icon ein Dreipunkt-Menü mit vier kassenbezogenen Aktionen: **Kasse öffnen**, **Letzte Quittung drucken**, **Kassenstock ändern** und **Schichtende**.

The screenshot shows the adutor POS interface. On the left is a sidebar with icons for various functions. The main area displays a grid of menu items with their names and prices. At the top right, there is a search bar and a 'Sortieren' button. On the right side, there is a 'Bestellung für:' section with a shopping cart icon and a 'Noch keine Artikel' message. Below this, there is a 'Saldo' section showing 'Keine offenen Beträge' and 'CHF 0.00'. At the bottom right, there are two buttons: 'Später bezahlen' and 'Bezahlen'. A dropdown menu is open next to the 'Kasse' button, showing four options: 'Kasse öffnen', 'Letzte Quittung drucken', 'Kassenstock ändern', and 'Schichtende'.

DESKTOP Kasse öffnen, Letzte Quittung drucken, Kassenstock ändern, Schichtende.

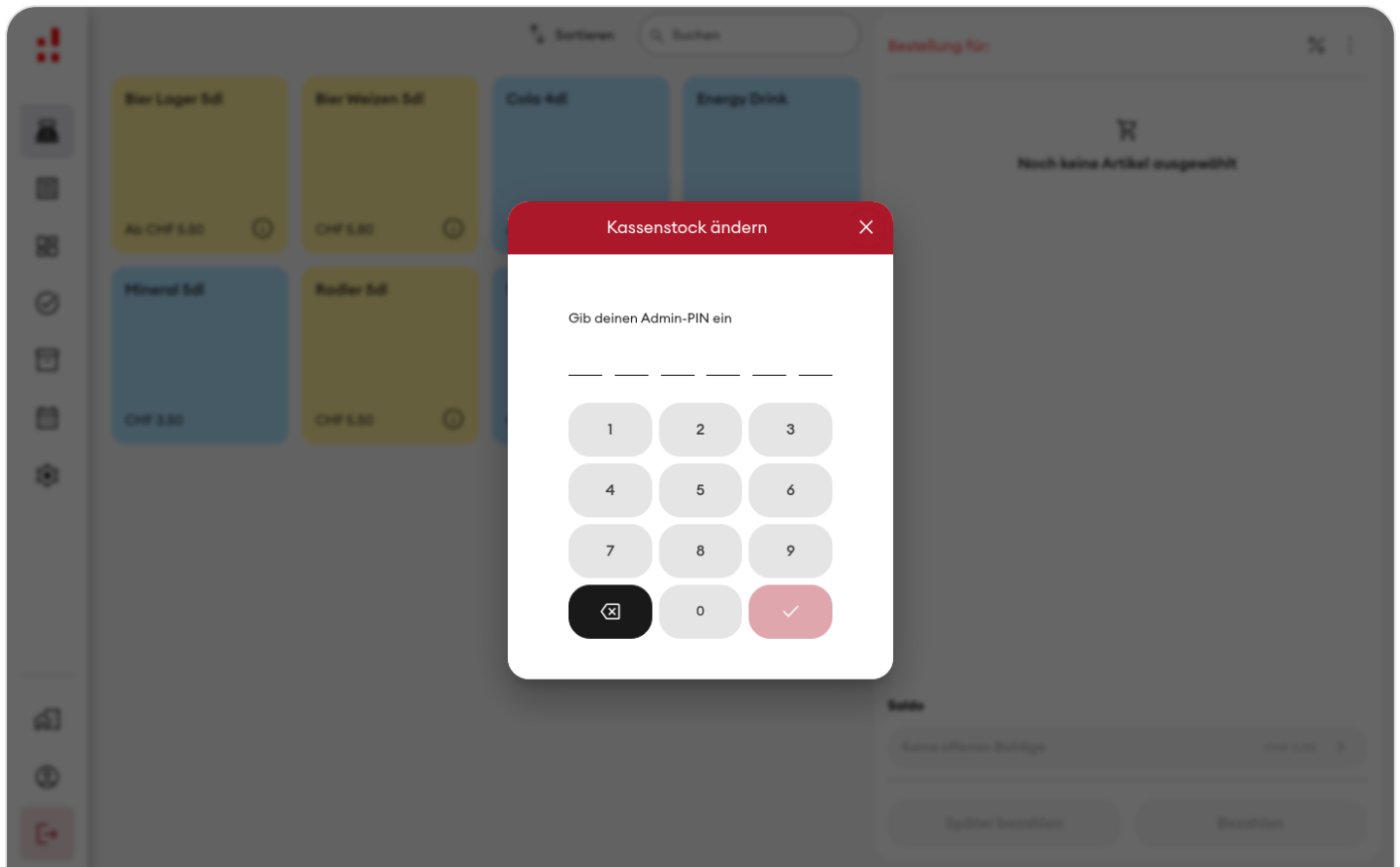
- **Kasse öffnen:** öffnet (sofern an einem Drucker eine Kassenschublade verbunden ist, siehe Artikel "Wie verwalte ich Geräte (Drucker und Bezahlterminals)?") die physische

Kassenschublade, ohne eine Bestellung abzuschliessen – z.B. um Wechselgeld nachzulegen. Ist bereits eine Schicht mit geöffneter Kasse aktiv, ist dieser Menüpunkt ausgegraut.

- **Letzte Quittung drucken:** druckt die zuletzt ausgestellte Quittung erneut aus, z.B. wenn ein Bon nachgefordert wird.
- **Kassenstock ändern:** erfasst den tatsächlich gezählten Bargeldbestand in der Kasse (z.B. bei Schichtbeginn, um den Ausgangsbestand festzulegen, oder bei einer Zwischenzählung).
- **Schichtende:** schliesst die aktuelle Schicht ab (Kassensturz) – typischerweise am Ende eines Arbeitstages oder beim Schichtwechsel.

Admin-PIN erforderlich

Sowohl "Kassenstock ändern" als auch "Schichtende" sind durch den **Admin-PIN** geschützt: Es öffnet sich ein Ziffernblock, auf dem der PIN eingegeben werden muss, bevor die Aktion ausgeführt wird.



DESKTOP Ziffernblock zur PIN-Eingabe, bevor die Aktion ausgeführt wird.

Der Admin-PIN selbst wird unter Einstellungen > Allgemein im Bereich "Sicherheit" festgelegt bzw. geändert (siehe Artikel "Wie schalte ich zwischen Barmodus, Festwirtschaftsmodus und Standard um?", Abschnitt "Sicherheit") – dort lässt sich über "PIN ändern" ein neuer PIN vergeben.

Dieser Schutz verhindert, dass Servicepersonal ohne entsprechende Berechtigung den Kassensock manipuliert oder eine Schicht vorzeitig abschliesst.

Mobile Ansicht

Dasselbe Menü mit denselben vier Aktionen ist an der mobilen Kasse über das Dreipunkt-Icon erreichbar.

