

Wie funktionieren die Abschlüsse?

Aktualisiert am 13. Juli 2026

Wie funktionieren die Abschlüsse?

"Abschlüsse" (Häkchen-Symbol in der linken Navigation) ist der zentrale Berichtsbereich für alles, was mit abgeschlossenen Zahlungen, Bestellungen und Kassenständen zu tun hat. Oben rechts steuert ein Dropdown, welcher der Berichte angezeigt wird; darunter lassen sich (bei den meisten Berichten) Zeitraum-Chips wie bei den Statistiken wählen (Heute, Gestern, Letzte 7 Tage, Dieser Monat, Letzter Monat, Dieses Jahr, Letztes Jahr, Benutzerdefiniert).

Abschlüsse Alle Zahlungen

Heute Gestern **Letzte 7 Tage** Dieser Monat Letzter Monat Dieses Jahr Letztes Jahr Benutzerdefiniert

Keine Bestellung für diesen Zeitraum

DESKTOP Dropdown 'Alle Zahlungen' und Zeitraum-Chips, hier ohne Daten für den Zeitraum.

Verfügbare Berichte

Das Dropdown gliedert sich in drei Gruppen:

Abschlüsse Alle Zahlungen ▼

Zahlungen

- Alle Zahlungen
- Abgeschlossene Zahlungen
- Stornierte Zahlungen
- Unvollständige Teilzahlungen

Heute Gestern

Letzter Monat Dieses Jahr Letztes Jahr Benutzerdefiniert

Keine Bestellung für diesen Zeitraum

DESKTOP Gruppen Zahlungen (Alle/Abgeschlossene/Stornierte/Unvollständige Teilzahlungen) und weitere Berichte.

- **Zahlungen:** Alle Zahlungen, Abgeschlossene Zahlungen, Stornierte Zahlungen, Unvollständige Teilzahlungen (z.B. wenn eine gesplittete Zahlung nicht vollständig beglichen wurde, siehe Artikel "Wie verwalte ich offene Bestellungen und Zahlungen?").
- **Bestellungen:** Alle Bestellungen, Offene Bestellungen, Abgeschlossene Bestellungen, Stornierte Bestellungen.
- **Statistiken:** **Kassenstock** und **Schichtberichte**.

Kassenstock-Bericht

Der Bericht "Kassenstock" listet jede erfasste Kassenstock-Änderung (siehe Artikel "Wie ändere ich den Kassenstock und schliesse ich eine Schicht ab?") mit Datum und Betrag auf.



Abschlüsse

Kassenstock













Kassenstock

Datum	Betrag
	-

<<

<

>

>>

DESKTOP

Tabelle mit Datum und Betrag jeder erfassten Kassenstock-Änderung.

Schichtberichte

Der Bericht "Schichtberichte" zeigt jede Schicht als eigene Zeile mit **Öffnungszeit**, **Schliesszeit**, **Soll-Betrag** (rechnerisch erwarteter Kassenbestand), **Ist-Betrag** (tatsächlich gezählter Bestand bei Schichtende), **Differenz** sowie **Bar-Trinkgeld ausbezahlt**. Eine noch laufende, nicht abgeschlossene Schicht zeigt bei Schliesszeit und den Beträgen einen Strich ("-"). Über das Download-Icon am Zeilenende lässt sich der jeweilige Schichtbericht exportieren.

Abschlüsse Schichtberichte ▾

Öffnungszeit	Schliesszeit	Soll-Betrag	Ist-Betrag	Differenz	Bar-Trinkgeld ausbezahlt
12. Juli 2026 12:50 Uhr	-	-	-	-	-

« < 1 > »

DESKTOP Tabelle mit Öffnungszeit, Schliesszeit, Soll-/Ist-Betrag, Differenz und Bar-Trinkgeld ausbezahlt; eine laufende Schicht mit Platzhalter '-'.

Dieser Bericht eignet sich besonders zur Kontrolle, ob der gezählte Bargeldbestand am Ende einer Schicht mit dem rechnerisch erwarteten Betrag übereinstimmt (Kassensturz-Kontrolle).

Digitale Quittungen

Zu einer einzelnen Zahlung (z.B. in den Berichten "Alle Zahlungen" oder "Abgeschlossene Zahlungen") lässt sich eine digitale Quittung als QR-Code anzeigen – als Alternative zum gedruckten Kassenbon. Gäste scannen den QR-Code mit dem eigenen Smartphone und erhalten die Quittung direkt angezeigt. Die Gestaltung des Bon-Kopfs (Titel, Logo usw.) wird dabei ebenfalls übernommen (siehe Artikel "Wie richte ich Quittungen ein?").

Mobile Ansicht

Auf dem Smartphone funktionieren Filter und Berichte identisch, mit demselben Dropdown und denselben Zeitraum-Chips.

